

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa

Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi

nr 442 w Warszawie

22.03.2021r.

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. Dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja
25.08.2020

Wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. O Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. Poz. 59, oraz z 2020 r. Poz. 322, 374, 567 i 1337)

I. ORGANIZACJA OPIEKI W PODMIOCIE:

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze) – od września 2021 r.

Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.

7. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu (przedsiionka placówki), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Przy przyprowadzaniu dziecka do placówki - w przedsiionku dziecko zostaje przekazane pracownikowi obsługi sprawującemu dyżur w szatni. To wyznaczona osoba pomaga przedszkolakowi przebrać się, zaprowadza go do jego sali i przekazuje pod opiekę nauczycielowi.

W przypadku odbioru dziecka z placówki – wyznaczony pracownik zaprowadza dziecko do szatni, pomaga mu się ubrać i przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu w przedsiionku placówki.

10. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
13. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

Kontakt z sekretariatem placówki – telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej. Kontakt bezpośredni – tylko w uzasadnionych, pilnych

przypadkach po uprzednim powiadomieniu pracownika sekretariatu.

14. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

Sposoby kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi:

- kontakt na terenie placówki z zachowaniem odstępu min. 2m i z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk; tylko osoby zdrowe);
- kontakt telefoniczny z rodzicem/ opiekunem prawnym (w razie braku możliwości kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym potrzebne jest podanie dodatkowej osoby upoważnionej do kontaktu z placówką);
- kontakt mailowy - rodzice zobowiązani są podać aktualne dane do kontaktu przed przyprowadzeniem dziecka do placówki oraz numer telefonu dodatkowej osoby upoważnionej do kontaktu z placówką;
- należy dostarczyć dokument: Upoważnienie do odbioru dziecka

15. Wyposażono placówkę w termometr bezdotykowy. Rodzice powinni wyrazić zgodę na pomiar temperatury dziecka. W przypadku złego samopoczucia dziecka dziecko będzie miało zmierzoną temperaturę. Rodzic zostanie telefonicznie powiadomiony o stanie zdrowia dziecka oraz wystąpienia niepokojących objawów chorobowych i w razie potrzeby poproszony o niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola w celu konsultacji lekarskiej.

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY DZIECKA

Rodzic jest zobligowany do dostarczenia pisemnej zgody na pomiar temperatury.

16. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób pod opieką opiekuna i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka

z podmiotu.

17. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienności

grup. (Z chwilą udostępnienia placu zabaw – plac zabaw w budowie)

DZIECI NIE KORZYSTAJĄ Z PIASKOWNICY

18. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany , jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
19. Zabronione jest przebywanie na terenie ogrodu dziecka pod opieką rodzica/prawnego opiekuna/osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola.
20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku).

II. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI:

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do podmiotu.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos. Osoba odpowiedzialna – pracownik pełniących dyżur w szatni.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Na czas zagrożenia zakażeniem koronawirusem zostaje zawieszona mycie zębów przez dzieci w placówce.
5. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dodatkowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta

znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. Zaleca się wywieszanie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Należy dezynfekować leżaki po każdorazowym ich użyciu.

III. GASTRONOMIA:

1. Dziecko korzysta z dystrybutorów wody pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
2. W placówce korzystamy z formy żywienia Cateringu pudełkowego.
3. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
4. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia

powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

5. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć z zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰ C lub je wyparzać.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PODMIOTU:

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/obsługa podmiotu nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującą w podmiocie procedurą bezpieczeństwa oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych 223-107-936, 223-107-904, 223-118-025
9. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.

SCHEMAT PROCESU KOMUNIKOWANIA SIĘ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

